|  |
| --- |
| **ПЕРЕВОЗСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА****НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ** |
| 29.05.2017 |  |  № | 42/157 |
| д. Перевоз  |

**Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", Перевозская сельская Дума Нолинского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par33) о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Перевозского сельского поселения и разместить на сайте администрации Нолинского района раздел – поселения, подраздел – Перевозское СП.

Глава Перевозского сельского поселения М.В. Кощеев

Разослать: СД, ИБ, сайт администрации Нолинского района

|  |
| --- |
| Приложение к решению Перевозской сельской Думы от 29.05.2017 № 42/157 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОПЛАТОЙ К ПЕНСИИ,

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ПЕРЕВОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановления выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" (далее - Закон области от 08.07.2008 № 257-ЗО).

2. Порядок обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность в муниципальном образовании Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в кадровую службу администрации Перевозского сельского поселения (далее - кадровая служба).

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего [заявления](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par143) (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 1 к настоящему Положению) и в любой орган местного самоуправления, где он замещал муниципальную должность.

2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя.

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в [п. 2.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par51) настоящего Положения, регистрируются в день их представления (получения по почте) кадровой службой.

2.4. При получении заявления и документов, указанных в [п. 2.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par51) настоящего Положения, кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- организует оформление [справки](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par271) о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 4 к настоящему Положению);

- оформляет справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии.

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленные Законом области от 01.12.2000 № 228-ЗО "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области".

3. Порядок назначения доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии по вопросам муниципальной службы администрации Перевозского сельского поселения (далее - комиссия).

Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются постановлением главы администрации поселения.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает [решение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par190) о назначении доплаты к пенсии (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 2 к настоящему Порядку) либо решение об отказе в назначении доплаты к пенсии.

О принятом решении комиссии в 5-дневный срок со дня его вынесения кадровая служба письменно уведомляет заявителя (оформляется в соответствии с [образцом](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par239) согласно приложению 3 к настоящему Положению).

3.3. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии кадровая служба письменно сообщает об этом заявителю. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются случаи, предусмотренные в пункте 7 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", а также невыполнение условий назначения доплаты к пенсии, указанных в пунктах 1, 2 статьи 5 вышеуказанного Закона.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности (государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы) и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия.

3.5. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных в пунктах 3 - 5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО.

При этом, если лицо замещало муниципальную должность до 01.01.2006 и границы ранее существующего сельского (городского) округа совпадают с границами существующего в настоящее время сельского (городского) поселения, размер доплаты к пенсии рассчитывается исходя из ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

В случае если лицо замещало муниципальную должность до 01.01.2006 и границы ранее существующего сельского (городского) округа меньше границ существующего в настоящее время сельского (городского) поселения, размер доплаты к пенсии рассчитывается исходя из ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности, за период нахождения на которой заявитель просит назначить доплату к пенсии, с учетом индексации данного денежного содержания на день обращения лица за доплатой к пенсии.

В случае если лицо замещало муниципальную должность после 01.01.2006, размер доплаты к пенсии рассчитывается исходя из ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

4. Основания для приостановления и прекращения выплаты

доплаты к пенсии

4.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в случаях, предусмотренных в части 9 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО, на основании заявления лица с приложением приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должность муниципальной службы.

4.2. Выплата доплаты приостанавливается со дня назначения (избрания) на одну из указанных в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par80) настоящего Положения должностей.

4.3. Выплата доплаты возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня освобождения от замещаемой должности.

4.4. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 7 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", а также в случаях прекращения выплаты пенсии, к которой она установлена.

Лицам, которым доплата к пенсии была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, при установлении пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление доплаты к пенсии со дня установления трудовой пенсии по старости. При восстановлении доплаты к пенсии право на нее не пересматривается. При этом размер доплаты определяется в порядке, предусмотренном Законом области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" и настоящим Положением.

4.5. Прекращение выплаты доплаты к пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

Приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии.

4.6. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один год и более.

5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в [п. п. 5.1.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par92) и [5.1.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par93) настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в кадровую службу, где была назначена пенсия, с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в [п. п. 5.1.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par92) и [5.1.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par93) настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте) кадровой службой.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления, указанного в [п. 5.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par95) настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии либо решение об отказе в перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в [п. п. 5.1.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par92) и [5.1.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par93) настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в [п. 5.1.3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par94) настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом.

6. Порядок выплаты доплаты к пенсии

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится органом местного самоуправления за текущий месяц.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

7. Порядок ведения документации

7.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2. Кадровая служба проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает письменное уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете доплаты к пенсии либо в отказе перерасчета.

7.3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

8. Ответственность должностных лиц органов

местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии

8.1. Руководитель кадровой службы, лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных [пунктом 8.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5.doc#Par116) настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

 Главе администрации

 Перевозского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" прошу установить мне доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",в том числе досрочно установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

 Трудовую пенсию получаю в Пенсионном фонде.

 При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить о них.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление, справку-расчет и другие документы

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_ листов.

Приложение 2

к Положению

**Комиссия по вопросам муниципальной службы**

**администрации Перевозского сельского поселения**

**Нолинского района Кировской области**

 РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

О назначении (перерасчете, прекращении,

приостановлении, возобновлении) доплаты

к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О

гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа

местного самоуправления, выборного должностного лица местного

самоуправления в Кировской области" комиссия решила:

 1. Назначить (пересчитать) выплату доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

 (прописью)

 2. Отказать (прекратить, приостановить, возобновить) выплаты доплаты к

пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

 (прописью)

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии

М.П.

Приложение 3

к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

решением комиссии по назначению и выплате доплаты к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Вам установлена доплата к пенсии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

 (прописью)

Глава администрации поселения

Приложение 4

к Положению

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного содержания лица,

замещавшего муниципальную должность, учитываемого

при назначении доплаты к трудовой пенсии

по старости (инвалидности)

Денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  Денежное содержание  | В месяц (рублей) |
| I. Денежное вознаграждение 1. Должностной оклад 2. Ежемесячное денежное поощрение  |  |
| II. Дополнительные выплаты 1. Премия по результатам работы 2. Ежемесячная процентная надбавка за работу сосведениями, составляющими государственную тайну 3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодногооплачиваемого отпуска от двух должностных окладов (1/12)4. Материальная помощь от двух должностных окладов(1/12)  |  |
| ИТОГО:  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)