**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

д. Перевоз

**Об утверждении  нормативных затрат на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2015 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»   и  постановлением администрации Перевозского сельского поселения от 30.05.2016 № 48 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Перевозское сельское поселение» администрация Перевозского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации Перевозского сельского поселения на 2026 год руководствоваться настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026  года и действует до 31 декабря 2026 года.

И.о. главы администрации

Перевозского сельского поселения А.А. Пятницкий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: дело, прокуратура, сайт

Приложение

к постановлению администрации

Перевозского сельского поселения

от 27.05.2025 № 29

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района**

1. Общие положения

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района, как получателя средств бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных администрацией Перевозского сельского поселения Нолинского района Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в Правилах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-44ФЗ).

2. Определение нормативных затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи включают:

2.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории должностей** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| Все работники11111 | Не более 2 единиц на администрацию | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов-юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 | |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** | **Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях** | **Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи** |
| Все работники | Не более 1 единицы на 1 работника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 | |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** | **Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях** | **Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи** |
| Все работники | Не более 1 единицы на 1 работника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 | |

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество каналов передачи данных** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»** |
| «Интернет»  со скоростью 512 Кбит/с | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 5000,00 | Не более 12 |

2.2. Затраты на содержание имущества, включающие:

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, определяемые по формуле:



- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:



* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) - [22](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип вычислительной техники** | **Фактическое количество вычислительной техники** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб)** |
| Монитор | Не более 5 единиц на администрацию | Не более 7000 |
| Системный блок | Не более 5 единиц на администрацию | Не более 10000 |
| Источник бесперебойного питания для персонального компьютера | Не более 5 единиц на администрацию | Не более 7000 |

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год |
| Принтеры персональные | Не более 3 | Не более 20000 рублей (включая заправку картриджей) |
| Многофункциональные устройства | Не более 1 | Не более 25000 рублей (включая заправку картриджей) |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

* - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программного обеспечения** | **Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** | **Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)** |
| 1 | Система для сдачи отчетности в электронном виде программное обеспечение «Сбис++» | Не более 1 единицы на управление | Не более 15000,00 |
| 3 | Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС», «Зарплата–КС», «Свод-Смарт» | Не более 1 единицы на управление | Не более 60000,00 |

<\*>Примечание:

Перечень услуг по сопровождению программного обеспечения отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

* - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения по защите информации** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.** |
| Антивирусное программное обеспечение | Не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | Не более 3000,00 |

<\*>Примечание:

Перечень затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на пользование программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, определяемые по формуле:



- предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) - [22](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N) общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование рабочей должности** | **Количество рабочих станций** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость затрат в год, руб.** |
| 1 | Все должности | Компьютер персональный настольный (рабочая станция) | Не более одной единицы | 5 | Не более 120000,00 руб. |

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле:



- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

* - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование оргтехники** | **Количество принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)** | **Цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (руб.)** |
| 1 | Все должности | Принтер | Не более одной единицы | Не более 50000,00 руб. |
| 2 | Все должности | Многофункциональное устройство | Не более одной единицы | Не более 70000,00 руб. |

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество средств подвижной связи** | **Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)** |
| Все должности | Не более 1 единицы на администрацию | Не более 9000,00 |

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

* - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество** | **Цена приобретения (руб.)** |
| 1 | Планшетный компьютер (все должности) | Не более одной единицы на администрацию | Не более 40000,00 руб. |
| 2 | Ноутбук | Не более одной единицы на администрацию | Не более 80000,00 руб. |

<\*>Примечание

Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи (),определяемые по формуле**:**

сц

З

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









– количество средств стационарной связи по i-й должности;

i

сц

Q

– стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

i

сц

P

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств стационарной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество**  **средств стационарной связи ()\***  i  сц  Q | **Стоимость одного средства стационарной связи**  **(руб.) ()**  i  сц  P |
| Все должности | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие:

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

* - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество мониторов** | **Цена одного монитора (руб.)** |
| 1 | Все должности | Не более одной единицы на 1 работника | Не более 30000,00 руб. |

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

* - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество системных блоков** | **Цена системного блока (руб.)** |
| 1 | Все должности | Не более одной единицы на 1 работника | Не более 70000,00 руб. |

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

* - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей для вычислительной техники** | **Количество запасных частей для вычислительной техники** | **Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)** |
| 1 | Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Не более 1500 включительно за одну единицу |
| 2 | Манипулятор «мышь» | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Не более 1500 включительно за одну единицу |
| 3 | Жесткий диск | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Не более 15000 включительно за одну единицу |
| 4 | Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Не более 2000 включительно за одну единицу |
| 5 | Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Не более 7000 включительно за одну единицу |
| 6 | Видеокарта | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Не более 30000 включительно за одну единицу |

<\*>Примечание

Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

* - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование носителя информации** | **Количество носителей информации** | **Цена одной единицы носителя информации (руб.)** | **Срок эксплуатации в годах** |
| 1 | Флэш-карта | Не более 4 единиц на администрацию | Не более 1500,00 руб. | 3 |

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

* - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Цена расходного материала (руб.)** |  |
| 1 | Принтер черно-белый | Не более количества, используемого в администрации | Не более 1 единицы месяц | Не более 8000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство | Не более количества, используемого в администрации | Не более 1 единицы месяц | Не более 9000,00 |

<\*>Примечание

Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

5. Определение нормативных затрат

на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида дополнительного профессионального образования** | **Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел.** | **Цена обучения одного работника, руб.** |
| Профессиональная переподготовка и повышение квалификации (все должности) | Не более 2 | Не более 50 000,00 рублей |

6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях

оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, определяемые по формуле:



 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:



- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

* - цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заказные письма** | **Простые письма** |
| **Планируемое количество почтовых отправлений в год** | Не более 10 шт. | Не более 40 шт. |
| **Цена одного почтового отправления** | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

<\*>Примечание

Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

6.4. Затраты на коммунальные услуги, определяемые по формуле:



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

* - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

6.4.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Регулируемый тариф на электроэнергию**  **(руб.)** | **Расчетная потребность электроэнергии в год (кв.ч.)** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | Электроэнергия | 9,15 | 85000 | Не более 777750,00 |

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество обслуживаемых устройств** | **Цена обслуживания одного устройства (руб.)** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | Охранно-пожарная сигнализация | 1 | - | - |

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

, где

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Ртортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.";

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество транспортных средств** | **Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (руб.)** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | 1 | - | - |

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в [подразделы 6.1](#Par330)- [6.6](#Par463) настоящих Правил, включают:

6.7.1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC06681D83B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C643eDX3N) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC016B1884B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C64AeDX4N) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автомобиль** | **Количество автомобилей** | **Цена приобретения полиса ОСАГО (руб.)** |
| 1. | - | - | - |

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.8.1. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

* - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели\*\* | Нормативная цена предмета мебели, руб. |
| Все должности | Стол | Не более 1 единицы на работника | Не более 20 000,00 |
| Кресло офисное | Не более 1 единицы на работника | Не более 15 000,00 |
| Стул | Не более 1 единицы на работника | Не более 6 000,00 |
| Шкаф | Не более 2 единиц на кабинет | Не более 45 000,00 |
| Стеллаж | Не более 2 единиц на кабинет | Не более 15 000,00 |
| Тумба | Не более 1 единицы на работника | Не более 10 000,00 |

<\*>Примечание

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

<\*\*> Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) - [22](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N) общих требований к определению нормативных затрат;

* - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на сотрудника\*\* | Периодичность получения | Предельная стоимость, руб. \* |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 120,00 |
| 2 | Батарейка АА | шт. | 2 | 1 раз в 2 года и более при необходимости | 300,00 |
| 3 | Блок для заметок | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 4 | Блок самоклеящийся | шт. |  |  | 250,00 |
| 5 | Дырокол на 40 листов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 000,00 |
| 6 | Дырокол на 4 отверстия на 15 листов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 500,00 |
| 7 | Зажимы канцелярские 15, 19, 25 мм | упак. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 8 | Зажимы канцелярские 32 мм | упак. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 9 | Закладки 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 140,00 |
| 10 | Калькулятор 16-ти разрядный | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 3 500,00 |
| 11 | Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 12 | Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,7 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 13 | Карандаш чёрно-графитовый (с ластиком) | шт. | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 14 | Клей-карандаш (15г) | шт. | 2 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 15 | Клей ПВА (125гр) | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 200,00 |
| 16 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 17 | Корректирующая лента 5мм\*12м | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 18 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 19 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 20 | Маркеры (4 цвета) | упак. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 21 | Перекидной календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 150,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| 24 | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4) | упак. | 1 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 25 | Папка-уголок цветная (с горизонтальной маркировкой, А4) | шт. | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 26 | Папка-скоросшиватель «Дело» картон | шт. | 5 | 1 раз в год | 60,00 |
| 27 | Папка А4 на 20 прозрачных страницах | шт. | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 28 | Папка А4 на 40 прозрачных страницах | шт. | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 29 | Папка А4 на 60 прозрачных страницах | шт. | 5 | 1 раз в год | 250,00 |
| 30 | Папка А4 с кольцами | шт. | 5 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 31 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 32 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 33 | Степлер на 12 листов | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| 34 | Степлер на 20 листов | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 35 | Скобы для степлера № 10 | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 36 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 70,00 |
| 37 | Скотч 12мм\*33м | шт. | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 38 | Скотч 75мм\*63м | шт. | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом | шт. | 5 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 70,00 |
| 40 | Скрепочница магнитная с крышкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 150,00 |
| 41 | Скрепки 25 мм (никелированные) | кор. | 2 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 100,00 |
| 42 | Стержни для карандашей автоматических (0,5 мм) | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 43 | Стержни для карандашей автоматических (0,7 мм) | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 44 | Стержни для шариковых ручек | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 45 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 46 | Бумага А4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 500,00 |
| 47 | Тетрадь кл. 18 л. | шт. | 1 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 50,00 |
| 48 | Папка «Дело» картон | шт. | 5 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 35,00 |
| 49 | Касса русских букв и цифр универсальная, для самонаборных печатей и штампов TRODAT, 360 символов, шрифт 3,1 и 2,2 мм. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 600,00 |
| 50 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 51 | Штамп самонаборный | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 1500,00 |
| 52 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 53 | Гель для увлажнения пальцев |  | 1 | 1 раз в год и более при необходимости | 200,00 |
| 54 | Губка для кассира | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 55 | Тетрадь 48 л. |  | 1 | 1 раз в год и более при необходимости | 150,00 |
| 56 | Текстмаркер | шт. | 1 | 1 раз в год и более при необходимости | 150,00 |
| 57 | Лоток вертикальный для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в год и более при необходимости | 200,00 |
| 58 | Мини-датер | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет и более при необходимости | 700,00 |

<\*>Примечание:

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

6.9.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Единица измерения** | **Предельное количество на 1 сотрудника** | **Цена за единицу не более (руб.)** | **Периодичность приобретения** |
| 1 | Нитки для подшивки документов | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в 2 года |
| 2 | Салфетки для оргтехники (100 шт.) | туба | 1 | 500,00 | 1 раз в 2 года |
| 3 | Гель-белизна | штука | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 4 | Мешки для мусора 150л(20 шт) | упаковка | 2 | 200,00 | 1 раз в год |
| 5 | Средство для мытья окон | штука | 1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 6 | Чистящий порошок | штука | 1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 7 | Перчатки хозяйственные | штука | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 8 | Чайник | шт. | 1 единица на кабинет | 1 раз в 3 года | 4 000,00 |
| 9 | Обогреватель | шт. | 1 единица на кабинет | 1 раз в 3 года | 6 000,00 |
| 10 | Вентилятор | шт. | 1 единица на кабинет | 1 раз в 3 года | 6 000,00 |

6.9.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD02681F84B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C642eDXBN) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

* - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автомобиль** | **Цена 1 л бензина марки АИ-92, руб.** | **Норматив ежедневного пробега, км** | **Норма расхода бензина на 100 км, л** | **Количество рабочих дней использования автомобиля в году** | **Сумма годовых затрат, руб.** |
| - | - | - | - | - | - |

6.9.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество транспортных средств** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | 1 | - |