

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2023

№ 25

д. Перевоз

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2015 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением администрации Перевозского сельского поселения от 30.05.2016 № 48 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Перевозское сельское поселение» администрация Перевозского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации Перевозского сельского поселения на 2024 год руководствоваться настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.

И.о. главы администрации  
Перевозского сельского поселения

А.А. Пятницкий

Разослать: дело, прокуратура, сайт



## Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района

### 1. Общие положения

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района, как получателя средств бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных администрацией Перевозского сельского поселения Нолинского района Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в Правилах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-44ФЗ).

### 2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи включают:

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где :}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -

й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	Не более 2 единиц на администрацию	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов-юридических лиц, утвержденных регулятором	Не более 12

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j_{mn}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j_{mn}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Все работники	Не более 1 единицы на 1 работника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	Не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Все работники	Не более 1 единицы на 1 работника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги	Не более 12

			местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
--	--	--	---	--

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

- - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
«Интернет» со скоростью 512 Кбит/с	Не более 1 единицы на администрацию	Не более 2000,00	Не более 12

2.2. Затраты на содержание имущества, включающие:

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i_{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i_{рвт \text{ предел}}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

- - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат

на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб)
Монитор	Не более 5 единиц на администрацию	Не более 5000
Системный блок	Не более 5 единиц на администрацию	Не более 8000
Источник бесперебойного питания для персонального компьютера	Не более 5 единиц на администрацию	Не более 5000

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
Принтеры персональные	Не более 3	Не более 6200 рублей (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	Не более 1	Не более 4400 рублей (включая заправку картриджей)
Копировальный аппарат	Не более 1	Не более 3400 рублей (включая заправку картриджей)

	картриджей)
--	-------------

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)
1	Система для сдачи отчетности в электронном виде программное обеспечение «Сбис++»	Не более 1 единицы на управление	Не более 6000,00
3	Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС», «Зарплата-КС», «Свод-Смарт»	Не более 1 единицы на управление	Не более 30000,00

<\*>Примечание:

Перечень услуг по сопровождению программного обеспечения отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на

- использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
Антивирусное программное обеспечение	Не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	Не более 2000,00

<\*>Примечание:

Перечень затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на пользование программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}})] \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Должность	Наименование рабочей должности	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации	Стоимость затрат в год, руб.
1	Все должности	Компьютер персональный настольный (рабочая станция)	Не более одной единицы	5	Не более 50000,00 руб.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}})] \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Должность	Наименование оргтехники	Количество принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (руб.)
1	Все должности	Принтер	Не более одной единицы	Не более 10000,00 руб.
2	Все должности	Многофункциональное устройство	Не более одной единицы	Не более 30000,00 руб.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)
Все должности	Не более 1 единицы на администрацию	Не более 5000,00

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Должность	Количество	Цена приобретения (руб.)
1	Планшетный компьютер (все должности)	Не более одной единицы на администрацию	Не более 18000,00 руб.
2	Ноутбук	Не более одной единицы на администрацию	Не более 50000,00 руб.

<\*>Примечание

Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

$Z_{сц}$

2.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ( ), определяемые по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сц}}$

– количество средств стационарной связи по i-й должности;

$P_{i\text{сц}}$

– стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ( $Q_{i\text{сц}}$ )*	Стоимость одного средства стационарной связи ( $P_{i\text{сц}}$ ) (руб.) ( )
Все должности	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1500

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие:

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

- цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Должность	Количество мониторов	Цена одного монитора (руб.)
1	Все должности	Не более одной единицы на 1 работника	Не более 15000,00 руб.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

- цена одного  $i$ -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Должность	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
1	Все должности	Не более одной единицы на 1 работника	Не более 25000,00 руб.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
1	Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 1000 включительно за одну единицу
2	Манипулятор «мышь»	Определяется по	Не более 800

		средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	включительно за одну единицу
3	Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 8000 включительно за одну единицу
4	Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 800 включительно за одну единицу
5	Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 3000 включительно за одну единицу

<\*>Примечание

Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- цена одной единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации	Цена одной единицы носителя информации (руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	Флэш-карта	Не более 4 единиц на администрацию	Не более 800,00 руб.	3

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$N_{i рм}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

<b>№ п/п</b>	<b>Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)</b>	<b>Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</b>	<b>Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)</b>	<b>Цена расходного материала (руб.)</b>
1	Принтер черно-белый	Не более количества, используемого в администрации	Не более 1 единицы месяц	Не более 8000,00
2	Многофункциональное устройство	Не более количества, используемого в администрации	Не более 1 единицы месяц	Не более 9000,00

<\*>Примечание

Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

#### 5. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование дополнительного профессионального образования	вида	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации (все должности)		Не более 2	Не более 8000,00 рублей

6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

- цена одного  $i$ -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

	Заказные письма	Простые письма
Планируемое количество почтовых отправлений в год	Не более 10 шт.	Не более 40 шт.
Цена одного почтового отправления	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

<\*>Примечание

Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

6.4. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

6.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (руб.)	Расчетная потребность электроэнергии в год (кв.ч.)	Сумма годовых затрат (руб.)
1	Электроэнергия	9,15	67500	Не более 617625,00

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии, включающие:

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых	Цена обслуживания	Сумма годовых затрат (руб.)
-------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------------------------

		<b>устройств</b>	<b>одного устройства (руб.)</b>	
1	Охранно-пожарная сигнализация	1	600,00	Не более 7200,00

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.";

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

<b>№ п/п</b>	<b>Количество транспортных средств</b>	<b>Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (руб.)</b>	<b>Сумма годовых затрат (руб.)</b>
1	1	10000	Не более 10000,00

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 6.1-6.6 настоящих Правил, включают:

6.7.1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период

действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Автомобиль	Количество автомобилей	Цена приобретения полиса ОСАГО (руб.)
1.	УАЗ-31512	1	Не более 6000,00 руб.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств ( $Z_{oc}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.8.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели (руб.)
Все должности	Стол	Не более 1 единицы на работника	Не более 12000
	Кресло офисное	Не более 1 единицы на работника	Не более 7000
	Стул	Не более 1 единицы	Не более 2500

		на работника	
	Шкаф	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 30000
	Стеллаж	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 8000
	Тумба	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 4000

<\*>Примечание

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

<\*\*\*> Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{МЗ}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств, в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 2 года	50,00

2	Батарейка АА	штука	2	1 раз в 2 года и более при необходимости	100,00
3	Блок для заметок	штука	1	1 раз в год	150,00
4	Дырокол на 40 листов	штука	1	1 раз в 3 года	1000,00
5	Зажимы канцелярские 15,19,25 мм	упаковка	1	1 раз в год	100,00
6	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	1	1 раз в год	100,00
7	Закладки 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	95,00
8	Калькулятор 16-ти разрядный	штука	1	1 раз в 5 лет	1000,00
9	Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм	штука	1	1 раз в год	50,00
10	Карандаш черно-графитовый (с ластиком)	штука	1	1 раз в год	25,00
11	Клей – карандаш (10г)	штука	2	1 раз в год	100,00
12	Клей ПВА (125гр)	штука	2	1 раз в полгода	60,00
13	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	100,00
14	Ластик	штука	2	1 раз в год	25,00
15	Линейка	штука	1	1 раз в год	30,00
16	Маркеры, текстовыделители (4 цвета)	упаковка	1	1 раз в год	250,00
17	Перекидной календарь	штука	1	1 раз в год	100,00
18	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 2года	50,00
19	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 2года	250,00
20	Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)	упаковка	1	1 раз в 2 года	300,00
21	Папка-уголок А4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А4)	штука	5	1 раз в год	30,00
22	Папка-скоросшиватель «Дело» картон	штука	5	1 раз в квартал и более при необходимости	20,00
23	Папка А4 на 20	штука	5	1 раз в год	100,00

	прозрачных страниц				
24	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в год	170,00
25	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в год	200,00
26	Папка А4 с кольцами	штука	5	1 раз в год	200,00
27	Ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	40,00
28	Ручка гелевая	штука	3	1 раз в квартал	48,00
29	Степлер на 20 листов	штука	1	1 раз в 3 года	346,00
30	Скобы для степлера №10	штука	1	1 раз в квартал	30,00
31	Скобы для степлера № 24/6	штука	1	1 раз в квартал	50,00
32	Скотч	штука	1	1 раз в год	85,00
33	Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	штука	5	1 раз в квартал и более при необходимости	30,00
34	Скрепки 25мм (никелированные)	коробка	2	1 раз в квартал и более при необходимости	40,00
35	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля 0,5мм)	штука	1	1 раз в квартал	70,00
36	Стержни для шариковых ручек	штука	4	1 раз в квартал	30,00
37	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	70,00
38	Бумага А4	пачка	5	1 раз в месяц	1000,0
39	Папка дело картон	штука	5	1 раз в квартал и более при необходимости	20,00
40	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	145

<\*>Примечание:

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района.

6.9.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где :}$$

$P_{i_{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Цена за единицу не более (руб.)	Периодичность приобретения
1	Нитки для подшивки документов	штука	1	315,00	1 раз в 2 года
2	Салфетки для оргтехники (100 шт.)	туба	1	200,00	1 раз в 2 года
3	Гель-белизна	штука	1	70,00	1 раз в год
4	Мешки для мусора 150л(20 шт)	упаковка	2	200,00	1 раз в год
5	Средство для мытья окон	штука	1	162,00	1 раз в год
6	Чистящий порошок	штука	1	162,00	1 раз в год
7	Перчатки хозяйственные	штука	1	62,00	1 раз в год
8	Чайник	штука	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 2000 руб.	1 раз в 3 года
9	Обогреватель	штука	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 3000 руб.	1 раз в 3 года
10	Вентилятор	штука	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 2700 руб.	1 раз в 3 года

6.9.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}}, \text{ где:}$$

$N_{i_{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

<b>Автомобиль</b>	<b>Цена 1 л бензина марки АИ-92, руб.</b>	<b>Норматив ежедневного пробега, км</b>	<b>Норма расхода бензина на 100 км, л</b>	<b>Количество рабочих дней использования автомобиля в году</b>	<b>Сумма годовых затрат, руб.</b>
УАЗ-31512	Не более 50,00	24,0	8,4-летом 9,4-зимой	248	Не более 30000,00

6.9.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

<b>№ п/п</b>	<b>Количество транспортных средств</b>	<b>Сумма годовых затрат (руб.)</b>
1	1	Не более 5000,00