**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2023 № 6

д. Перевоз

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной**

**бюджетной росписи бюджета муниципального образования**

**Перевозское сельское поселение**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Перевозской сельской Думы от 29.11.2013 № 8/43 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области», администрация Перевозского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение, начиная со сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

И.о. главы администрации

Перевозского сельского поселения А.А. Пятницкий

Утверждён

постановлением администрации

Перевозского сельского поселения

от 24.01.2023 № 6

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРЕВОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Перевозской сельской Думы от 29.11.2013 № 8/43 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области», (далее – решение) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется администрацией Перевозского сельского поселения.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. ГРБС не позднее 18 декабря представляет в отдел планирования расходов финансового управления (далее – ОПР) предложения по распределению бюджетных ассигнований, утвержденных решением Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – предложения) на бумажном носителе и формирует в ПК«Бюджет-СМАРТ» в электронном документе «Черновик - Бюджетная роспись (расходы)».

2.3. Работники ОПР в срок до 20 декабря анализирует обоснованность распределения бюджетных ассигнований ГРБС.

2.4. При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками ОПР, электронные документы, указанных в подпункте 2.2. настоящего Порядка, подлежат корректировке в срок до 22 декабря.

2.5. Администрация Перевозского сельского поселенияформирует сводную роспись в соответствии с решением Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение и предложениями ГРБС и не позднее 24 декабря вносит ее на утверждение главыадминистрации Перевозского сельского поселения (далее – глава администрации).

2.6. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение.

**3.СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1.Администрация Перевозского сельского поселенияформирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Работник администрациине позднее 26 декабря вносит ЛБО на утверждение Главе администрации.

3.3. ЛБО главой администрации в рамках его исключительных полномочий не позднее 27 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО ДО ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи, не позднее 26 декабря доводятся:

4.1.1. По расходам - ГРБСв форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение) – ГРБС до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение (далее – ГАИФД) в форме уведомлений согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО, не позднее 28 декабря, доводятся ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.3. Датой доведения показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС является дата выписки уведомлений.

**5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляет посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия решения Перевозской сельской Думой о внесении изменений в решение Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение (далее - решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджета.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС в соответствии с решением о поправках не позднее 3 рабочих дней после подписания указанного решения представляет в ОПР предложения по изменению бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на бумажном носителе и формирует в ПК «Бюджет-СМАРТ» в электронном документе «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)».

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с пунктами 5.2.2.- 5.2.3. настоящего Порядка.

5.3.2.ОПР в течении 5 рабочих дней после подписания решения о поправках анализирует правильность и обоснованность изменений бюджетных ассигнований по ГРБС.

*При отсутствии замечаний работники ОПР электронные документы, указанных в подпункте 5.3.1. настоящего Порядка, принимают.*

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками ОПР, электронные документы, указанных в подпункте 5.3.1. настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 6 рабочих дней после подписания решения о поправках.

5.3.3. Администрация формирует изменения в сводную бюджетную роспись согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с пунктами 5.2.2.- 5.2.3. настоящего Порядка.

5.3.4. Администрацияформирует изменения ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и не позднее 10 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации.

5.3.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой администрации:

5.3.5.1. Администрация уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложений № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

Уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные администрацией поселениядо ГРБС в соответствии с пунктом 5.2.2.-5.2.4. настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнованийподлежат отмене.

5.3.5.2.Администрацияуведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение (кроме операций по управлению остатков средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, указанным в пунктах 5.2.2.-5.2.4. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования Перевозское сельское поселение без внесения соответствующих изменений в решение Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2.-5.2.4. настоящего Порядка:

5.5.1. ГРБС направляет в администрациюпросьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение; копии правовых актов сельского поселения, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации поселения или на конкурсной основе; копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального образования Перевозское сельское поселение зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение).

Одновременно в ПК «Бюджет-СМАРТ» формируется электронный документ «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)».

5.5.2. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1.настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект распоряженияоб изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО, а также принимают электронные документы, указанных в подпункте 5.5.1. настоящего Порядка.

5.5.3. Администрацияв течении 3 рабочих дней со дня распоряжения об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложений № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа каждого месяца.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

5.6. Изменения сводной росписи и ЛБО в связи с принятием решения Перевозской сельской Думы о бюджете муниципального образования Перевозское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.