Приложение

к постановлению администрации

Перевозского сельского поселения

От 28.06.2023 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке и сроках внесения информации**

**в муниципальную долговую книгу муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области**

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области информации о долговых обязательствах муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее – Положение).

2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее – Долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области, составляющих муниципальный долг муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области.

3. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области по следующим их видам:

муниципальные ценные бумаги муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области;

кредиты, привлеченные муниципальным образованием Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области.

4. Ведение Долговой книги осуществляется ведущим специалистом, бухгалтером финансистом администрации Перевозского сельского поселения Нолинского района Кировской области (далее – отдел планирования расходов) в соответствии с настоящим Положением.

5. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

6. Форма Долговой книги, состав и структура информации о долговых обязательствах муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

8. Регистрация долговых обязательств муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

9. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании долговых обязательств муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов).

10. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области по муниципальным гарантиям муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения финансовым управлением администрации Нолинского района Кировской области сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области.

11. Учет долговых обязательств Нолинского района Кировской области осуществляется в рублях.

12. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, отделом планирования расходов формируется выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области по форме согласно приложению № 2 (далее – Выписка из долговой книги).

Выписка из долговой книги распечатывается на бумажном носителе, подписывается главой администрации или лицом его замещающим*.*

Отдел планирования расходов обеспечивает надлежащее хранение Выписок из долговой книги.

13. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Перевозское сельское поселение Нолинского района Кировской области, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Кировской области. Передача в Министерство финансов Кировской области указанной информации осуществляется ответственным исполнителем отдела планирования расходов в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Кировской области.

14. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

15. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления Нолинского района, юридическим лицам либо их уполномоченным лицам на основании мотивированного запроса, направленного в адрес финансового управления администрации Нолинского района. Информация о долговых обязательствах предоставляется по указанию начальника финансового управления администрации Нолинского района или лица его замещающего в форме Выписки из долговой книги, указанной в пункте 12 настоящего Положения, или в объеме, указанном в соответствующем запросе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_